

Elterngespräch mit Sprachmittler



Name und Anschrift der Schule / نام و آدرس مدرسه

والدین عزیز،

من میخوام شما را به یک جلسه والدین و معلمین در تاریخ _____ رأس ساعت _____ در مدرسه دعوت کنم .

لطفا به همراه/ یا بدون فرزند خود _____ در اتاق شماره _____ تشریف بیاورید.

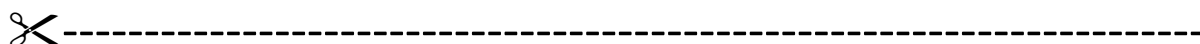
لطفا در هنگام ثبت نام برای این روز ما را مطلع کنید، که آیا مترجم به همراه خود میآورید یا اینکه مدرسه یک مترجم برای شما تهیه کند

در صورتیکه این تاریخ برای شما مناسب نمی باشد، لطفا تاریخ پیشنهادی خود را بنویسید.

با کمال احترام

_____ (مکان تاریخ) (Ort, Datum)

_____ (معلم) (Lehrkraft)



دعوت به یک جلسه خصوصی والدین و معلمین

نام دانش آموز: _____ کلاس _____



من دعوتنامه را دریافت کردم و در جلسه شرکت میکنم.

من یک مترجم به همراه خود می آورم.

لطفا مدرسه یک مترجم برنامه ریزی کند.

من در این تاریخ نمی توانم بیایم و تاریخ پیشنهادی خود را در سطر زیر می نویسم.

Übersetzung siehe Rückseite!

Elterngespräch mit Sprachmittler

Liebe Eltern,

ich möchte Sie zu einem **Elterngespräch** am _____ um _____ Uhr in die Schule einladen.

Bitte kommen Sie mit / ohne ihrem Kind _____ in den Raum _____.

Bitte teilen Sie mit der Anmeldung mit, ob Sie einen Sprachmittler mitbringen werden oder ob die Schule sich darum kümmern sollte.

Sofern Ihnen der Termin nicht passt, nennen Sie mir bitte zwei Ersatztermine.

Mit freundlichen Grüßen

(Lehrkraft)

(Ort, Datum)



Einladung zum persönlichen Elterngespräch

Name des Kindes: _____ **Klasse:** _____

Ich habe die Einladung erhalten und werde zu dem Termin kommen:

Ich werde einen Sprachmittler mitbringen:

Die Schule sollte sich um einen Sprachmittler bemühen:

Ich kann zu dem Termin nicht kommen und schlage diese Ersatztermine vor:
